



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЗЕМЛЯНИЧЕНСКАЯ СШ»  
Белогорского района Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 09.01.2017г. № 03

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Земляничненская СШ»  
Приказ от 03.04.2017г. № 0111/1  
О.Г. Лактионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по чрезвычайным ситуациям**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности учащихся, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, распоряжениями Главы Республики Крым Председателя Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами города Симферополя, а также настоящим Положением.

3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с директорами других школ района, администрацией объектов поселкового сельского совета, расположенных на территории в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу школы и учащимся.

4. Положение о комиссии по ЧС утверждается общим собранием школы.

**2. Основные задачи КЧС**

Основными задачами КЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в школе, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты учеников школы, персонала и территорий от ЧС;

- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах школы, повышения устойчивости функционирования школы в условиях ЧС;

- взаимодействие с КЧС других школ района, Управлением по делам ГО и ЧС города, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС,
- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала и учащихся старших классов к этим работам;
- планирование и организация эвакуации сотрудников, членов их семей, размещения и возвращения их после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, учащихся и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой учащихся и персонала, к действиям в ЧС, создание подразделений СГСЧС;
- совместно с КЧС города осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

### **3. Основные функции КЧС**

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

#### **3.1. В режиме повседневной деятельности:**

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах школы по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения школы;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность коллективов и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организует изучение и распространение в управлении образования накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе образовательной организации, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

#### **3.2. В режиме повышенной готовности:**

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с Управлением по делам ГО и ЧС района принимает решение о частичном введении в действие плана действий сил и средств школы по предупреждению

и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, развертыванию (ПВР), и ПВ СИЗ;

- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

### **3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:**

- обеспечивает своевременное оповещение персонала школы о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- по согласованию с Управлением по делам ГО и ЧС района принимает решение о введении в действие плана действий сил и средств школы по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий, развертыванию (ПВР) и ПВ СИЗ;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует персонал школы об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для школы. При недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС города за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС других школ при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет информацию органам власти города в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья учащихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

## **4. Основные права КЧС**

Для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом школы;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала школы по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств школы к предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности школы, заслушивать на заседании КЧС их классных руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства школы к выполнению спасательных и других неотложных работ;

- привлекать трудоспособных учеников старших классов и преподавателей к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании школы охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

## **5. Состав КЧС**

5.1. Состав КЧС утверждается приказом директора школы.

5.2. Председателем КЧС является заведующий хозяйством школы. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств школы при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4 Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместитель председателя КЧС.

По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

## **6. Организация работы КЧС**

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания КЧС оформляются протоколами.

Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС, которые возникают в период между ее заседаниями, создается рабочая группа КЧС. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС. В состав группы, кроме членов КЧС, при необходимости, могут включаться и другие специалисты.

6.2. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

Основными задачами оперативной группы в районе ЧС являются:

а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- организация выявления причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации;

- координация действий подчиненных КЧС или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению ЧС;

б) при функционировании в чрезвычайном режиме:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;

- подготовка предложений по корректировке плана действий в соответствии со складывающейся обстановкой, по использованию сил и средств ликвидации ЧС.

- непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления в районе ЧС.

Задачи оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки могут уточняться при отдаче распоряжения на их выдвижение в район ЧС.